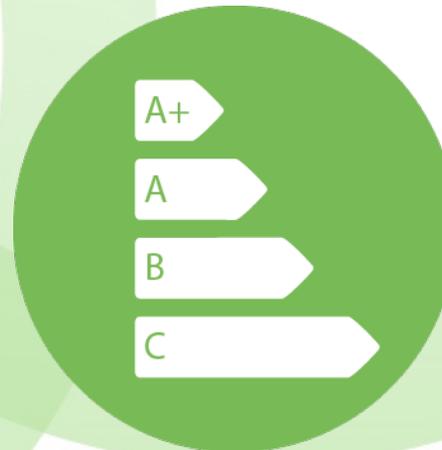


Initiative zeigen und effizient wirtschaften

Umsetzung der ISO 50001 in Ihrem Unternehmen





OmniCert



OmniCert Umweltgutachter



Umwelt- Gutachter

25 Mitarbeiter
7 Umweltgutachter
6 BAFA gelistete Energieauditoren
2000 Gutachten p.a.
Grünstrom und EEG
EMAS und ISO 50001
Cradle to Cradle Assessment Body





Standards setzen

Mitglied Umweltgutachterausschuß am Bundesumweltministerium

Berater für das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie

Kunden

Bayernwerk, div. E.On Konzerntöchter, Media-Saturn,
Deutsche Bahn, Greenpeace Energy, Bay. Landesbank,
N-Ergie Nürnberg AG, Bay. Staatsforsten, Knauf, BayWa,
Bosch, Lohnsteuerhilfe Bayern, Krones AG,
Max Bögl, Sennebogen, Hamburg Energie, erdgas
schwaben, Landeshauptstadt München,
Landesförderanstalt Bayern,

sowie über 1.000 Landwirtschaftliche Betriebe,
Kommunen und kleine und mittlere Unternehmen

✓ Staatlicher Anreiz

- Rückerstattung der Stromsteuer für produzierendes Gewerbe
- Alternativ direkte Fördermittel zum Aufbau des Systems
- Freistellung von der gesetzlichen Auditpflicht

✓ Organisation

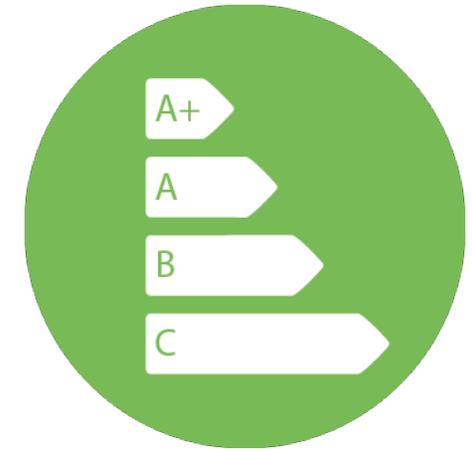
- Gut strukturierter Managementprozess
- Integrierbar in bestehendes Managementsystem

✓ Energieeinsparung

- Langfristige Senkung der Energiekosten
- Verminderung von Treibhausgasemissionen

✓ Wettbewerbsvorteil

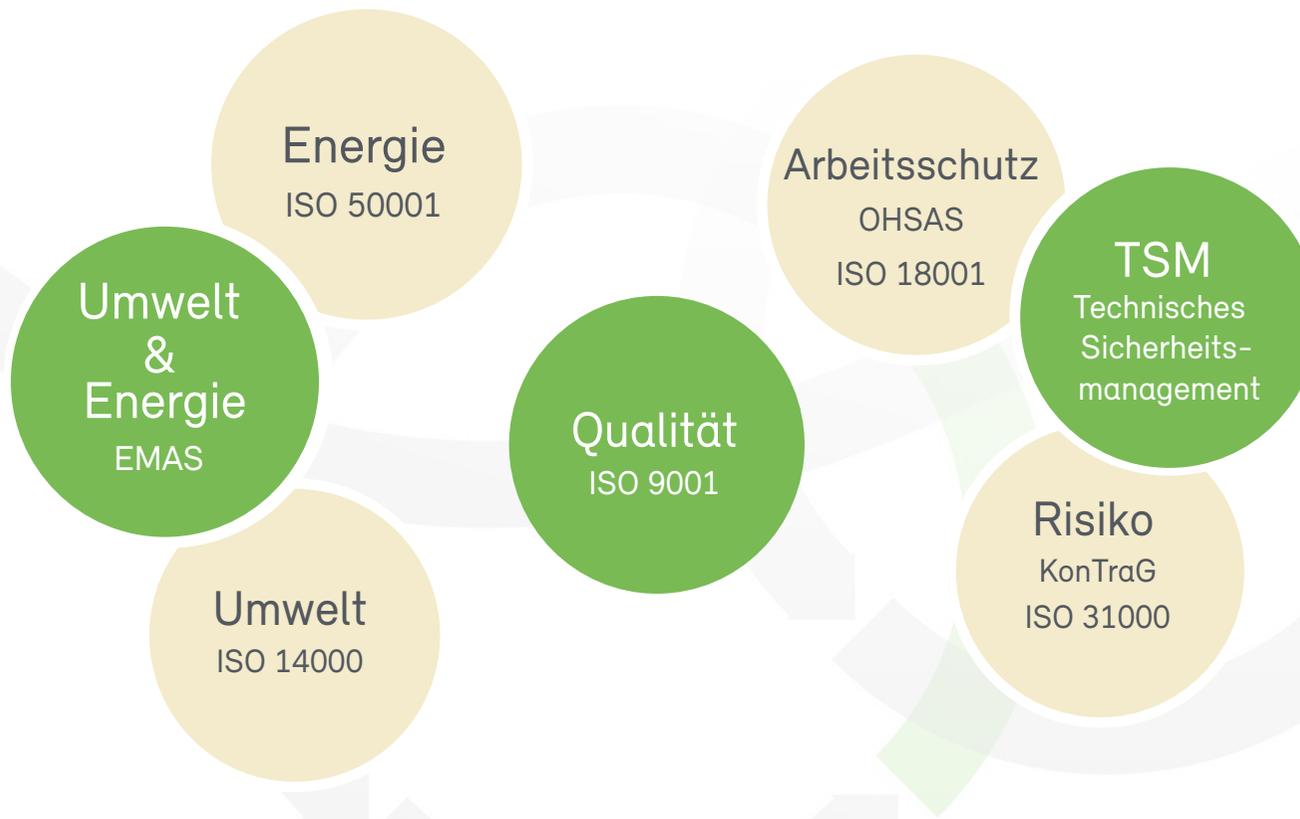
- Positive Außenwirkung gegenüber Kunden
- Kundenanforderung bei Ausschreibungen



✓ Integriertes Managementsystem

- Einheitlicher Aufbau der ISO Managementsysteme
- Synergieeffekte nutzen
- Vorbereitung auf zukünftige Managementanforderungen

ISO Normen werden auf **Integrierbarkeit** hin entwickelt. Aber auch andere Management-Standards lassen sich zusammenführen.



✓ Das Plan-Do-Check-Act Prinzip

Strukturelle Grundlage der Management-Normen:

- Planen (Plan)
- Umsetzen (Do)
- Überprüfen (Check)
- Reagieren (Act)



✓ Der kontinuierliche Verbesserungsprozess

- Strategische Ziele
- Klare Verantwortung
- Nachvollziehbare Kommunikation
- Fortlaufende Messung
- Langfristige Verbesserung des Systems





Plan

Energiemanagement
Verantwortung

Energiapolitik
Erklärung

Energieplanung
Energieziele



Act

Bewertung
Kontinuität



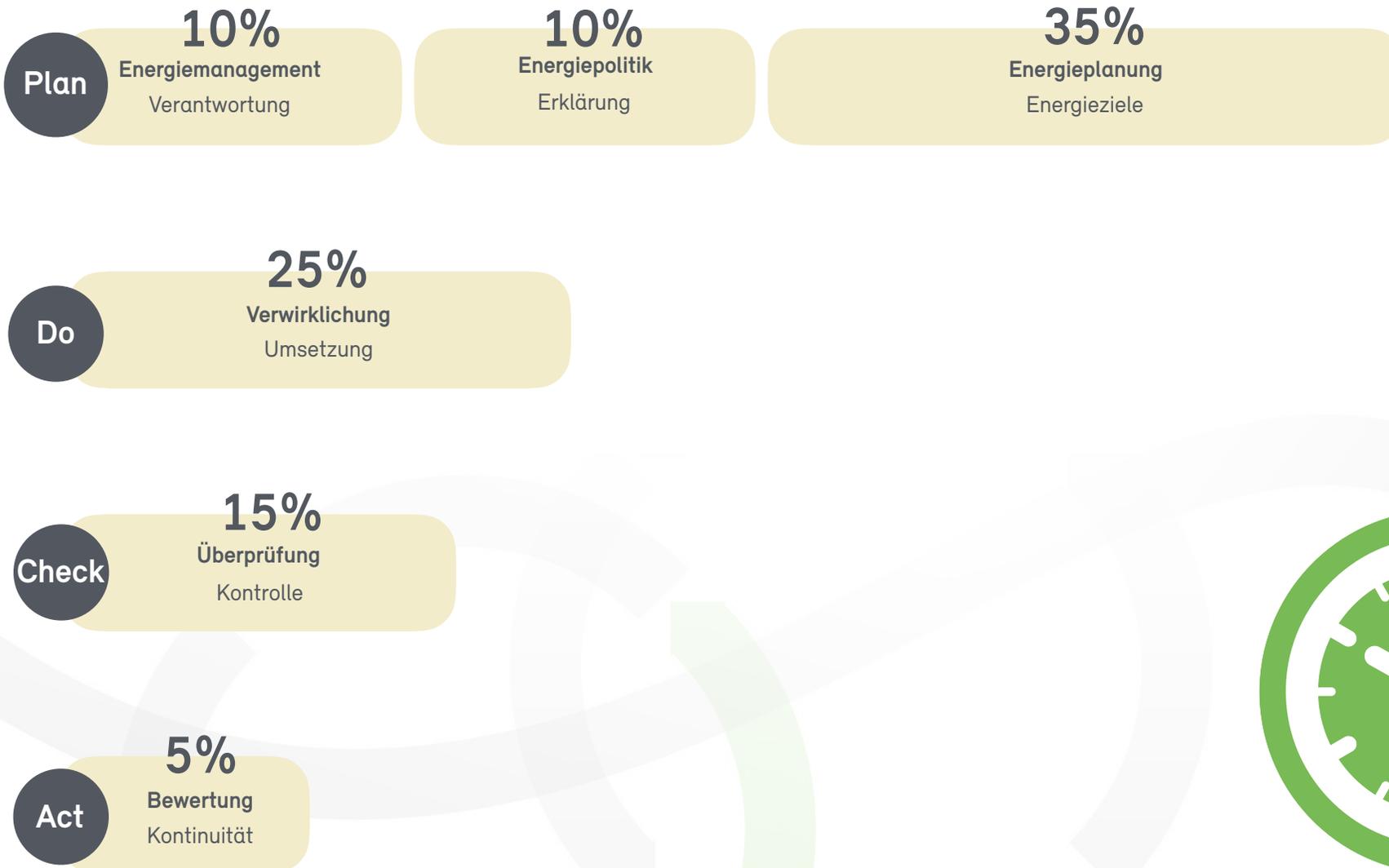
Check

Überprüfung
Kontrolle



Do

Verwirklichung
Umsetzung



Die 10 wichtigsten Schritte zur erfolgreichen Einführung Ihres EnMS:

- 10 Energiemanagement-Team zusammenstellen
- 9 Energiepolitik formulieren
- 8 Energetische Ausgangsbasis bestimmen
- 7 Energieleistungskennzahlen formulieren
- 6 Energieziele festlegen
- 5 Aktionsplan ableiten
- 4 Aktionsplan umsetzen und überwachen
- 3 Internes Audit durchführen
- 2 Top-Management Review erstellen
- 1 Erstzertifizierung durchführen lassen
- 0 Nächsten Managementzyklus beginnen



Der Zertifizierungszyklus der ISO 50001 folgt dem für Managementsysteme üblichen 3 Jahresplan. Im Einführungsjahr besteht die Möglichkeit in einem **Voraudit** den Zwischenstand zu bewerten.



✓ Erstzertifizierung

Bewertung der Umsetzung und Wirksamkeit des Managementsystems. Ziel ist die erstmalige Zertifizierung nach DIN ISO 50001.



✓ Überwachungsaudits

Prüfung der Aufrechterhaltung des Systems durch stichprobenweise Untersuchung der wichtigsten Bereiche des Managementsystems.



✓ Rezertifizierung

Erheben des Zielereichungsgrades und Bewertung der Wirksamkeit des Managementsystems angesichts interner und externer Änderungen

2016

2017

2018

2019

✓ Interviews mit den Mitarbeitern

- Geschäftsführung
- Energiemanagementbeauftragter
- Weitere einzelne Mitarbeiter



✓ Sichtung der Dokumente


OmniCert
 Die Umweltgutachter

INHALTSVERZEICHNIS
Erforderliche Unterlagen für die Zertifizierung nach DIN EN ISO 50001-2011

Die genannten sind Unterlagen sowohl für das Audit Stufe-1 als auch für das Audit Stufe-2 notwendig. Sollten die Dokumente laut Inhaltsverzeichnis nicht vollständig sein, ist dies kein Ausschlusskriterium für das Audit Stufe-1. Im Audit Stufe-1 wird vor Ort unter anderem die Dokumentation sowie der Grad der Umsetzung des Energiemanagementsystems auditiert.

Nr.	Norm-punkt	benötigte Dokumente	Unterlagen vollständig	teilweise vorhanden	nicht Vorhanden	nicht benötigt
1.		Unterlagen zum Unternehmen				
1.1	4.2.1	Anwendungsbereich und Grenzen des EnMS (Auflistung aller ins EnMS einbezogenen Standorte)	o	o	o	o
1.2		Wirtschaftszweig (NACE-Code)	o	o	o	o
1.3		Organigramm der Organisation	o	o	o	o
2.		Unterlagen zum Energiemanagment-System				
2.1		Managementhandbuch	o	o	o	o

✓ Norminhalte der 50001



Nr.	Normpunkt	benötigte Dokumente
1.		Unterlagen zum Unternehmen
1.1	4.2.1	Anwendungsbereich und Grenzen des EnMS (Auflistung aller ins EnMS einbezogenen Standorte)
1.2		Wirtschaftszweig (NACE-Code)
1.3		Organigramm der Organisation
2.		Unterlagen zum Energiemanagement-System
2.1		Managementhandbuch
2.2	4.2.1	Energiepolitik der Organisation (Datum der Einführung)
2.3	4.2.1	Zuständiger Energie-Management-Vertreter der Organisation (Bestellung des EnMS-Beauftragten)
3.	4.4	Unterlagen zur Energieplanung
3.1	4.4.1	Dokumentation und Prozessdarstellungen zum durchgeführten Energieplanungsprozess
3.2	4.4.2	Rechtskataster in Bezug auf Energiethemen
3.3	4.4.3	Dokumentation der für die energetische Bewertung verwendeten Methodik und Kriterien
3.4	4.4.3	Dokumentation über die identifizierten Möglichkeiten zur Verbesserung der energiebezogenen Leistung sowie der Priorisierung
3.5	4.4.4	Aufzeichnungen der energetischen Ausgangsbasis
3.6	4.4.5	Aufzeichnungen der Methodik für die Bestimmung der Aktualisierung der Energieleistungskennzahlen
3.7	4.4.6	Dokumentation der strategischen und operativen Energieziele sowie der daraus resultierenden Aktionspläne

✓ Norminhalte der 50001



Nr.	Normpunkt	benötigte Dokumente
4.	4.5	Unterlagen zu Einführung und Umsetzung
4.1	4.5.2	Aufzeichnungen über festgelegte Schulungsmaßnahmen sowie deren Umsetzung
4.2	4.5.3	Prozessdarstellung zum Vorschlagswesen
4.3	4.5.3	Dokumentation der Entscheidung, ob extern über die Energiepolitik, das EnMS und die energiebezogene Leistung kommuniziert wird
4.4	4.5.4.2	Verfahren/Prozess zur Dokumentenlenkung
4.5	4.5.6	Aufzeichnungen über Ergebnisse der Auslegung von neuen Maschinen etc.
4.6	4.5.7	Dokumentation über die Anforderung für die Beschaffung von Energie
5.	4.6	Unterlagen zu Überwachung und Messung
5.1	4.6.1	Aufzeichnungen von Überwachung und Messung der Hauptmerkmale
5.2	4.6.1	Aufzeichnungen über Kalibrierungen von Messgeräten
5.3	4.6.2	Prozess über die Prüfung rechtlicher Vorschriften
5.4	4.6.2	Aufzeichnungen über die Ergebnisse der Bewertung der Einhaltung von rechtlichen Vorschriften
5.5	4.6.3	Auditplan von internem Audit
5.6	4.6.3	Auditbericht von internem Audit
5.7	4.6.4	Aufzeichnungen über Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen
5.8	4.7.1	Aufzeichnungen über das Management Review.

Unsere Umweltgutachter freuen sich auf die Auseinandersetzung mit den Anforderungen Ihres Unternehmens. Neben der **Zertifizierung von Managementsystemen** erhalten Sie Infos zu zahlreichen weiteren **gesetzlichen und normierten Prüf- und Zertifizierungsdienstleistungen.**

Dipl.-Ing. (FH) Thorsten Granter

Dipl.-Ing. (FH) MBA Eng. Harald Heintl

Dipl.-Biol. Regina Schwalbe

Dipl.-Ing. (FH) Christof Thoss

Dipl.-Ing. (FH) Jakub Zielinski



OmniCert Umweltgutachter GmbH

Kaiser-Heinrich-II.-Str. 7

93077 Bad Abbach

Tel 09405 95582-0

info@omnicert.de