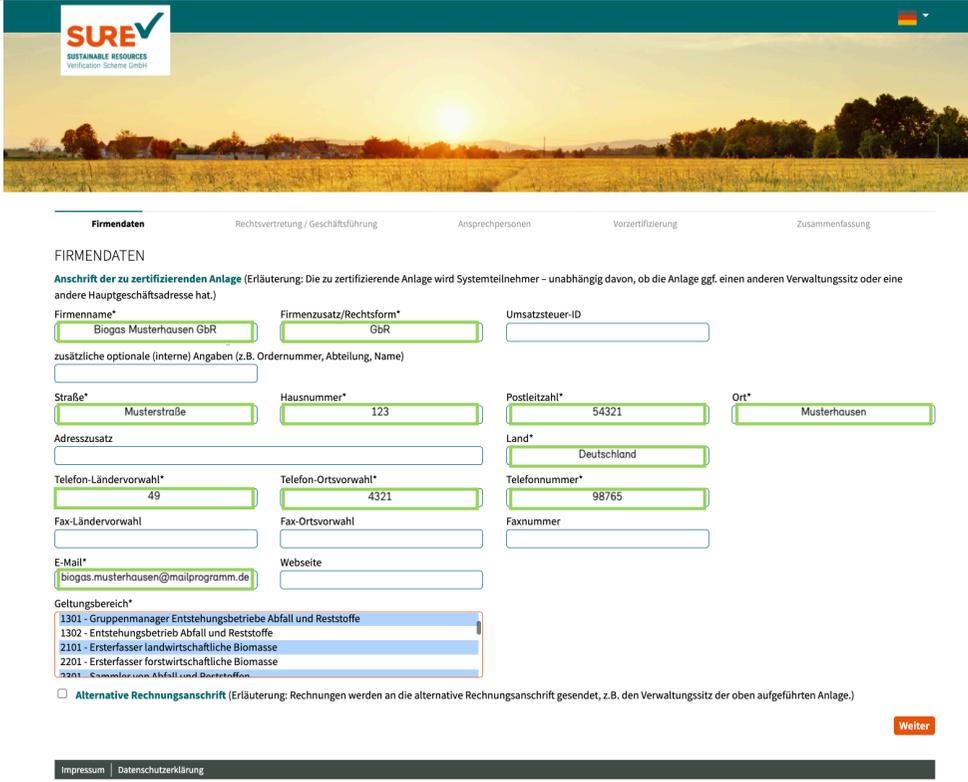
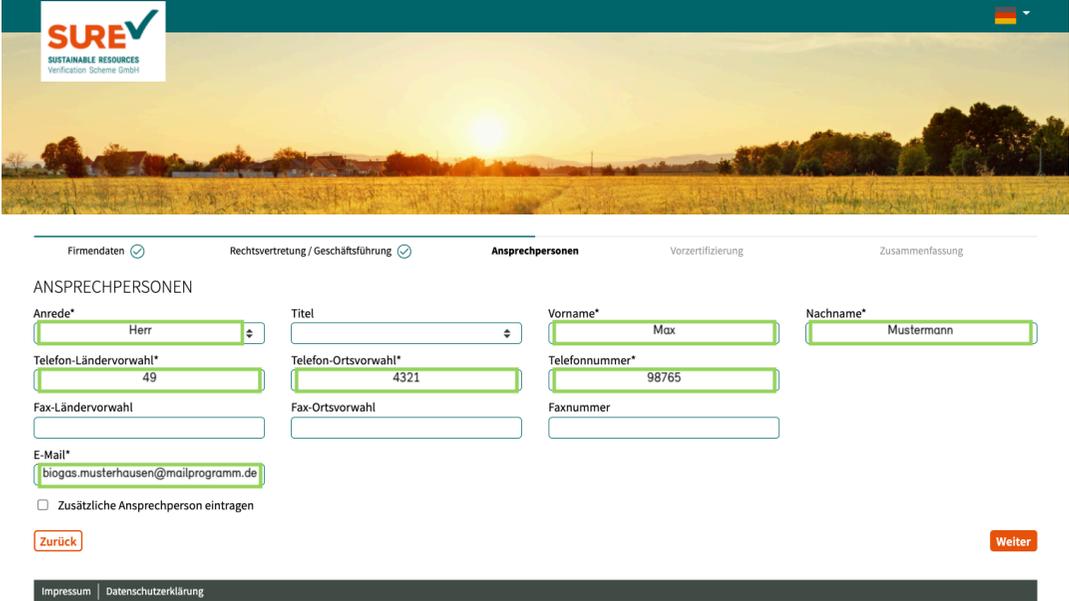


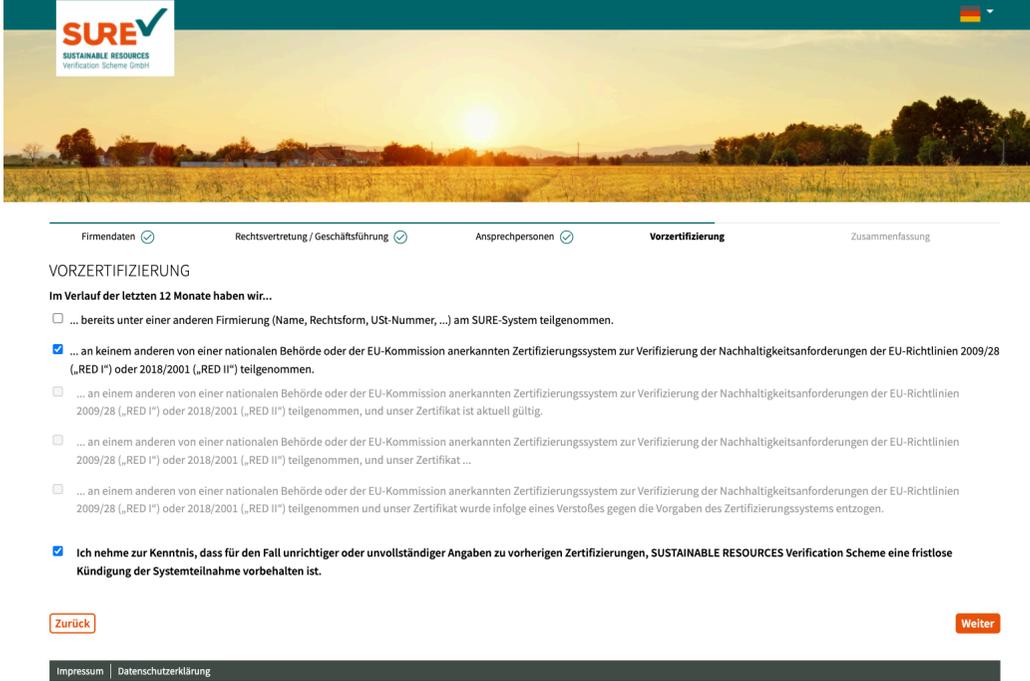
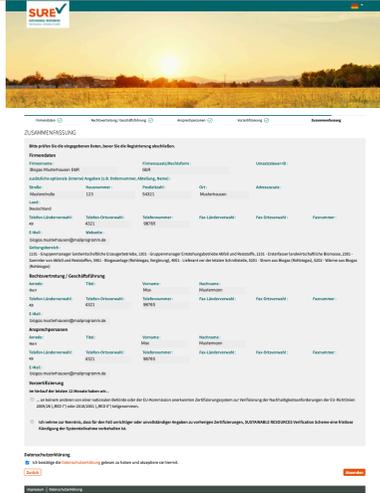
Leitfaden für Anlagenbetreiber zur Registrierung bei der SURE GmbH

Damit Sie Ihren Betrieb nach der BioSt-NachV/RED II zertifizieren lassen können, müssen Sie sich bei der SURE GmbH registrieren. Die OmniCert ist über die SURE GmbH als Zertifizierungsstelle zugelassen. Die Registrierung erfolgt ausschließlich online.

Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
1	Öffnen Sie folgenden Link: https://certification.sure-system.org/RegistrationSureCertification	
2	<p>Firmendaten</p> <p>Füllen Sie die erforderlichen Felder, die mit "*" gekennzeichnet sind, aus und klicken Sie auf "weiter".</p> <ul style="list-style-type: none"> Eine Mehrfachauswahl bei "Geltungsbereich" ist durch "Strg" (Windows) bzw. "command" (iOS) möglich. Die notwendigen Bereiche finden Sie auf unserem Datenerfassungsbogen unter "mögliche scopes" 	

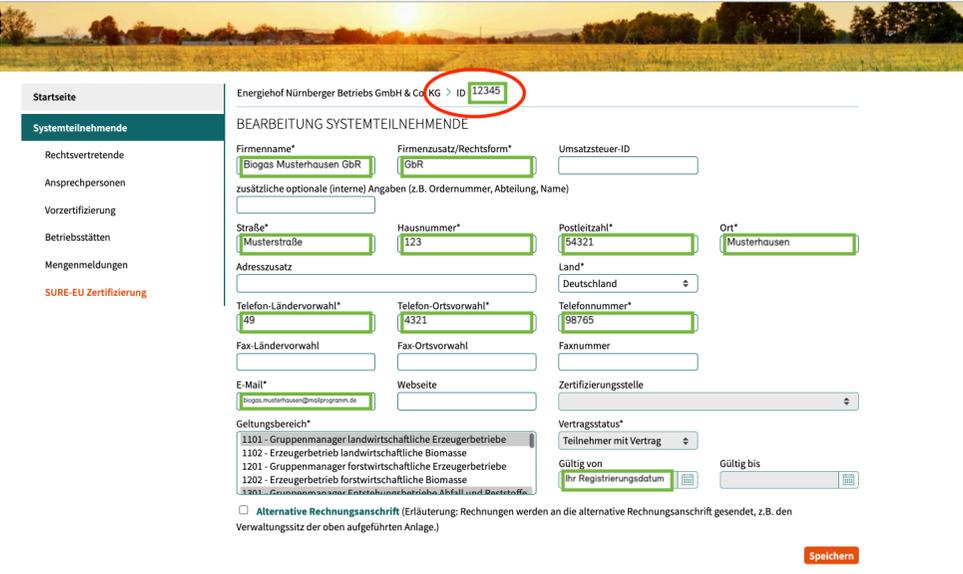
Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
3	<p>Rechtsvertretung/ Geschäftsführung</p> <p>Füllen Sie die erforderlichen Felder, die mit "*" gekennzeichnet sind, aus und klicken Sie auf "weiter".</p>	

Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
4	<p>Ansprechpersonen</p> <p>Füllen Sie die erforderlichen Felder, die mit "*" gekennzeichnet sind, aus und klicken Sie auf "weiter".</p>	 <p>The screenshot shows the 'Ansprechpersonen' (Contact Persons) step of a registration process on the SURE website. The page features a navigation bar with five tabs: 'Firmendaten', 'Rechtsvertretung / Geschäftsführung', 'Ansprechpersonen' (active), 'Vorzertifizierung', and 'Zusammenfassung'. Below the navigation bar, the 'ANSPRECHPERSONEN' section contains several input fields:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anrede*: A dropdown menu with 'Herr' selected. Titel: A dropdown menu. Vorname*: A text input field containing 'Max'. Nachname*: A text input field containing 'Mustermann'. Telefon-Ländervorwahl*: A text input field containing '49'. Telefon-Ortsvorwahl*: A text input field containing '4321'. Telefonnummer*: A text input field containing '98765'. Fax-Ländervorwahl: An empty text input field. Fax-Ortsvorwahl: An empty text input field. Faxnummer: An empty text input field. E-Mail*: A text input field containing 'biogas.musterhausen@mailprogramm.de'. <p>Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Zusätzliche Ansprechperson eintragen' which is unchecked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zurück' (orange) and 'Weiter' (orange). At the very bottom of the page, there are links for 'Impressum' and 'Datenschutzerklärung'.</p>

Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
5	<p>Vorzertifizierung</p> <p>Im Regelfall müssen Sie hier Punkt zwei und Punkt sechs auswählen.</p> <p>"Im Verlauf der letzten 12 Monate haben wir...</p> <p>Punkt 2: ... an keinem anderem von einer nationalen Behörde oder der EU-Kommission anerkanntem Zertifizierungssystem zur Verifizierung der Nachhaltigkeitsanforderungen der EU-Richtlinie 2009/28 ("RED I") oder 2018/2001 ("RED II") teilgenommen</p> <p>Punkt 6: Ich nehme zur Kenntnis... "</p> <p>Klicken Sie dann auf „weiter“.</p>	
6	<p>Zusammenfassung</p> <p>Prüfen Sie die Angaben und akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung. Klicken Sie anschließend auf „Absenden“. Anschließend erscheint ein Feld mit "Die Registrierung wurde erfolgreich abgeschlossen". Bestätigen Sie mit „Ok“.</p>	

Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
7	<p>Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit folgendem Inhalt:</p> <p>"Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>vielen Dank für Ihre Registrierung in der SURE-Datenbank. Sobald wir Ihre Registrierungsdaten überprüft haben, senden wir Ihnen die Vertragsunterlagen zu.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Ihr SURE Team"</p>	<p>----- Weitergeleitete Nachricht ----- Betreff:Ihre Registrierung in der SURE-Datenbank war erfolgreich Datum: Von:database@sure-system.org An:</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>vielen Dank für Ihre Registrierung in der SURE-Datenbank. Sobald wir Ihre Registrierungsdaten überprüft haben, senden wir Ihnen die Vertragsunterlagen zu.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Ihr SURE Team</p>
8	<p>Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie den Vertrag für das SURE-EU-System zusammen mit dem Gebührensatz per Mail. (Dauer bis zum Erhalt der Mail ca. ein halber Tag).</p> <p>Senden Sie den Vertrag in zweifacher Ausführung unterschrieben und mit Stempel versehen <u>per Post</u> an folgende Adresse:</p> <p>SUSTAINABLE RESOURCES Verification Scheme GmbH Schwertberger Str. 16 53177 Bonn Deutschland</p> <p>Anschließend erhalten Sie ein Exemplar gegengezeichnet wieder zurück.</p>	<p>----- Weitergeleitete Nachricht ----- Betreff:SURE-EU-Systemvertrag und Gebührenordnung Datum: Von:database@sure-system.org An:</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>anbei erhalten Sie den Vertrag für das SURE-EU-System sowie den geltenden Gebührensatz.</p> <p>Bitte senden Sie uns zwei unterschriebene und mit Stempel versehene Verträge <u>per Post</u> an folgende Adresse zu:</p> <p>SUSTAINABLE RESOURCES Verification Scheme GmbH Schwertberger Str. 16 53177 Bonn Deutschland</p> <p>Wir schicken Ihnen anschließend ein Exemplar gegengezeichnet wieder zu Ihren Händen.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Ihr SURE Team</p> <p><i>Bitte beachten Sie, dass dies eine automatisch generierte Nachricht ist, die nicht zu beantworten ist.</i></p> <p><i>Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese E-Mail. Das unerlaubte Kopieren und die unbefugte Weitergabe dieser E-Mail ist nicht gestattet.</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  SURE-EU-System...en.pdf </div> <div style="text-align: center;">  GebÄ%hrenordn ung fÄ...de.pdf </div> </div>

Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
9	<p>Nach einigen Tagen (ca. 9 Tage) erhalten Sie 3 Mails von der SURE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teilnahmebestätigung mit Rechnung 2. SURE Konto erstellen 3. Erstellen Sie ein Passwort für Ihr SURE Konto 	<p>----- Weitergeleitete Nachricht ----- Betreff: Teilnahmebestätigung / Ihr Beitritt ins SURE-EU System / Vertrag / Rechnung Datum: Von: database@sure-system.org An:</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>wir freuen uns über Ihre Entscheidung, Teilnehmer im SURE-EU-System zu werden! Den gegengezeichneten Systemvertrag erhalten Sie in den nächsten Tagen per Post.</p> <p>Mit Abschluss des Systemvertrages mit SURE wird gemäß unserer Gebührenordnung für das Beitrittsjahr eine pauschale Grundgebühr in Höhe von 250,- EUR erhoben, die unmittelbar fällig wird. Die Rechnung finden Sie in der Anlage dieser E-Mail.</p> <p>In einem nächsten Schritt legen wir für die von Ihnen hinterlegte Ansprechperson einen Nutzeraccount in der SURE-Datenbank an. Die persönlichen Zugangsdaten werden der genannten Ansprechperson in den nächsten Tagen zugesendet.</p> <p>Falls noch nicht geschehen, nehmen Sie bitte Kontakt mit einer Zertifizierungsstelle auf, die durch SUSTAINABLE RESOURCES Verification Scheme registriert wurde, und beauftragen diese mit den Audit- und Zertifizierungstätigkeit in Ihrem Unternehmen.</p> <p>Für Fragen stehen wir Ihnen zur Verfügung.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Ihr SURE Team</p> <p><i>Bitte beachten Sie, dass dies eine automatisch generierte Nachricht ist, die nicht zu beantworten ist. Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese E-Mail. Das unerlaubte Kopieren und die unbefugte Weitergabe dieser E-Mail ist nicht gestattet.</i></p> 
		<p>----- Weitergeleitete Nachricht ----- Betreff: SURE Konto erstellt Datum: Von: database@sure-system.org An:</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>für Sie wurde ein Konto mit diesem Benutzernamen angelegt:</p> <p><input type="text" value="Ihr Benutzername"/></p> <p>Um Ihr Passwort zu setzen, erhalten Sie eine weitere E-Mail. Nutzen Sie den Link für Ihre Passwortvergabe innerhalb der nächsten 72 Stunden oder fordern Sie eine neue Mail an.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Ihr SURE Team</p>

Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
		<p>----- Weitergeleitete Nachricht ----- Betreff: Erstellen Sie ein Passwort für Ihr SURE Konto Datum: Von: database@sure-system.org An:</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren, Für Sie wurde ein neues Konto erstellt. Legen Sie hier ein neues Passwort fest.</p> <p>Der Link ist nur 72 Stunden lang gültig. Danach erlöscht seine Gültigkeit automatisch. Falls es notwendig sein sollte, fordern Sie bitte einen neuen Link an.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Ihr SURE Team</p>
10	<p>Nachdem Sie sich ein Benutzerkonto erstellt haben, finden Sie im Onlineportal der SURE Ihre Systemteilnehmer-ID hinter dem Firmennamen.</p> <p>Mit dieser ID können Sie die Fristverlängerung bei der BLE beantragen.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Systemteilnehmende' (System Participants) section of the SURE portal. The user is logged in as 'Energiehof Nürnberger Betriebs GmbH & Co. KG' with ID '12345'. The page title is 'BEARBEITUNG SYSTEMTEILNEHMENDE'. The form contains the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmenname*: Biogas Musterhausen GbR Firmenzusatz/Rechtsform*: GbR Umsatzsteuer-ID: (empty) zusätzliche optionale (interne) Angaben (z.B. Ordnernummer, Abteilung, Name): (empty) Straße*: Musterstraße Hausnummer*: 123 Postleitzahl*: 54321 Ort*: Musterhausen Land*: Deutschland Telefon-Ländervorwahl*: 49 Telefon-Ortsvorwahl*: 4321 Telefonnummer*: 98765 Fax-Ländervorwahl: (empty) Fax-Ortsvorwahl: (empty) Faxnummer: (empty) E-Mail*: biogas.musterhausen@mhbrgrmm.de Webseite: (empty) Zertifizierungsstelle: (empty) Geltungsbereich*: 1101 - Gruppenmanager landwirtschaftliche Erzeugerbetriebe Vertragsstatus*: Teilnehmer mit Vertrag Gültig von: Ihr Registrierungsdatum Gültig bis: (empty) <p>There is a red circle around the ID '12345' in the top right corner of the page. A 'Speichern' (Save) button is visible at the bottom right.</p>

Schritt	Beschreibung	Screenshot/grafische Darstellung
11	<p>Einige Tage später erhalten Sie den unterzeichneten Vertrag von der SURE zurück.</p> <p>Zusammen mit der Auftragsbestätigung von OmniCert, der Systemteilnehmer ID und dem unterzeichneten Vertrag der SURE können Sie die Fristverlängerung bei der BLE beantragen.</p>	